

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Ангарск

«26 » июля 2018 г.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1», именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице и.о. главного врача **Шилина Лариса Леонидовна**, действующая на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71 в лице заведующего **Кобак Олеси Анастольевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение здравоохранения проводит медицинское обслуживание детей образовательного учреждения в соответствии с действующими законодательством и приказами Министерства здравоохранения и Социального развития РФ и Министерства здравоохранения Иркутской области по вопросам, связанным с осуществлением медицинской деятельности, а образовательное учреждение предоставляет для этой цели помещения с соответствующими условиями для медицинского обслуживания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение здравоохранения обязано:

2.1.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.1.2. Проводить гигиенические и противоэпидемические мероприятия в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также

контроль за полнотой ее проведения;

- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);

- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

- контроль за пищеблоком и питанием детей;

- ведение медицинской документации.

2.1.3. Проводить лицензирование медицинской деятельности медицинского кабинета образовательного учреждения, с направлением в образовательное учреждение» копии лицензии.

2.1.4. Проводить контроль качества медицинской помощи.

2.1.5. Приобретать медикаменты (аптечка противошоковая, аптечка для профилактики ВИЧ-инфекции, перечень медикаментов согласно информационного письма МЗ от 04.02.1991 г. «О формировании базового ассортимента лекарственных средств для медицинских пунктов ДДУ и школ»), медицинские иммунобиологические препараты, расходный материал для проведения профилактических прививок, дезинфицирующие средства (для медицинских кабинетов), медицинский инструментарий. Вести их учет, хранение и своевременное пополнение.

2.1.6. Предоставлять в образовательное учреждение приказ о закреплении медицинских работников (1 раз в год). По производственной необходимости лечебное учреждение имеет право на перестановку медицинских кадров.

2.2. При отсутствии возможности укомплектовать образовательное учреждение медицинскими кадрами, в связи с отсутствием физических лиц, учреждение здравоохранения организует проведение работ совместителями или бригадным методом:

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- работу по организации противоэпидемических мероприятий: проведение заключительной и текущей дезинфекции и наблюдение за контактными при возникновении инфекционных заболеваний;

- осуществлять контроль за медицинской документацией вновь поступивших детей

(У.Ф. № 26/у, 063/у).

2.3. Образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей, посещающих образовательное учреждение.

2.3.2. При проведении профилактических медицинских осмотров предоставлять медицинским работникам помещение, соответствующее требованиям действующих СанПиН и иного действующего законодательства РФ.

2.3.3. Проводить текущий ремонт в медицинском блоке.

2.3.4. Проводить техническое обслуживание, ремонт и поверку медицинского оборудования.

2.3.5. Осуществлять прием детей в образовательное учреждение только при наличии медицинских документов (У.Ф. № 26/у, 063/у), заверенных учреждением здравоохранения.

2.3.6. Предоставлять по запросу учреждения здравоохранения необходимую информацию (списки детей, номера страховых полисов), оказывать содействие медицинскому работнику в получении от родителей согласия на проведение медицинских манипуляций.

2.3.7. Организовывать санитарно-просветительскую работу среди сотрудников образовательного учреждения и родителей детей, посещающих образовательное учреждение.

2.3.8. Оказывать содействие лечебному учреждению в поиске и комплектовании медицинских кадров.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Сторона, нарушившая условия настоящего договора, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, и обязана возместить другой стороне все причиненные этим убытки.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до «26» июля 2019 года.

4.2. Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 30 календарных дней до его окончания.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут решаться путем проведения переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. При получении от одной из сторон письменного предложения об изменении или дополнении настоящего договора другая сторона обязана рассмотреть его в течение 10 (десяти) рабочих дней и дать письменный ответ.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**«Учреждение здравоохранения»
областное государственное автономное
учреждение здравоохранения «Ангарская
городская детская больница № 1»**

665835, Иркутская область, г. Ангарск
85 квартал, д. 35
Тел. 67-25-22

И.о. главного врача

Л.Л. Филиппина



**«Образовательное учреждение»
муниципальное бюджетное дошкольное об-
разовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 71**

665825, Иркутская область, г. Ангарск, квар-
тал 93, дом 9
Тел. 53-23-16

Заведующий

О.А. Кобак

