

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 71

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «24» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №71
О.А.Кобак
Приказ № 9а
от « 17 » 01 2019 г.



**Порядок
доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материаль-
но-техническим средствам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 71**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует Порядок доступа педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №71 (далее – МБДОУ № 71), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ № 71.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Устава МБДОУ №71.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых МБДОУ № 71 в установленном порядке. Действие настоящего локально – нормативного акта распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети ДОУ, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.) МБДОУ №71, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБДОУ №71.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ № 71 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБДОУ №71, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ № 71 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

2.2. Доступ к базам данных педагогическим работникам обеспечивается следующими электронными базами данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- образовательные порталы;

- поисковые системы.

2.2.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ №71 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных – система АИС).

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ №71 в разделе «Информационные ресурсы».

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам.

2.3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ № 71, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в образовательные программы МБДОУ №71.

2.3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательно – методической работе МБДОУ № 71. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

- к музыкальному залу, физкультурному залу, и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

2.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

3.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.