

ПРИКАЗ № 38

**Об организации деятельности
и обучения в МБДОУ № 71
в период с 06.04.2020 г.
по 30.04.2020 г.**

от 03.04.2020 г.

На основании распоряжения Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 г. № 293-мр, приказа Управления образования администрации Ангарского городского округа от 03.04.2020 г. № 437 «Об организации обучения в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа, в период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу «дежурной группы» в МБДОУ детском саду общеразвивающего вида № 71 в период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.
2. Привлечь к работе в «дежурной группе» воспитателя Абрашину А.А., младшего воспитателя Музаеву Л.А.
3. Поварам Барановой В.П., Радивиловой К.В. обеспечить полноценный рацион питания воспитанников «дежурной группы».
4. Сотрудникам, обеспечивающим работу «дежурной группы» соблюдать усиленный санитарно – эпидемиологический режим.
5. Назначить ответственных дежурных из числа административного персонала в течение недели:
Понедельник – заведующий О.А.Кобак;
Вторник – заместитель заведующего ВМР – Иванова Н.В.;
Среда – главный бухгалтер – Никифорова О.Н.;
Четверг - заместитель заведующего ВМР – Иванова Н.В.;
Пятница - заведующий О.А.Кобак.
6. В корпусе 2 ответственным дежурным из числа администрации назначить завхоза Роман Ю.М.
7. Сотрудникам обеспечивающим работу «дежурной группы», ответственному дежурному по МБДОУ № 71 обеспечить меры безопасности в образовательном учреждении.
8. Медицинской сестре Рюмкиной О.Н. обеспечить «утренний фильтр» детей посещающих дежурную группу. В случае выявления признаков заболеваний отстранять воспитанников от посещения «дежурной группы».
9. Для сотрудников МБДОУ № 71 не задействованных в работе «дежурных групп» установить нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы в период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.
10. Сотрудникам МБДОУ № 71 относящимся к категории 65+ продлить действие листков нетрудоспособности на период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. Главному бухгалтеру Никифоровой О.Н. оформить соответствующие документы и предоставить их в Фонд социального страхования (Филиал № 8 Государственного учреждения - Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования).
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ № 71



О.А.Кобак