

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 71

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

МБДОУ № 71

Протокол № 3

« 15 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 71

Кобак О.А. /

«15» февраля 2023 г.

Приказ № 23а



ПОРЯДОК ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71

г. Ангарск

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71 (далее – правила) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» от 08.09.2020 г. № 471;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в редакции Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 (далее – МБДОУ № 71).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приёма граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71 (далее – МБДОУ № 71), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

1.4. МБДОУ № 71 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 71 (далее закреплённая территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МБДОУ № 71 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ № 71 осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства полнородные или неполнородные, братья и (или) сёстры, дети усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо патронатную семью имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 71, в котором обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сёстры, усыновлённые (удочерённые) дети, опекунами попечителями которых являются родители (законные представители) этих детей.

2.4. МБДОУ № 71 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

2.5. Копии документов, указанных в п. 2.4., форма заявления о приеме в МБДОУ № 71 и образец его заполнения, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте настоящего положения, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 71 и официальном сайте МБДОУ № 71 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. МБДОУ № 71 размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Ангарского городского округа о закреплении МБДОУ № 71 за территориями Ангарского городского округа, который издаётся не позднее 1 апреля текущего года.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 71, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ № 71 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

### **3. Приём в образовательную организацию**

3.1. Прием детей в МБДОУ № 71 осуществляется на основании направления Управления образования администрации Ангарского городского округа (п. 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования), по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в МБДОУ № 71.

3.2. Заявление о приёме предоставляется в МБДОУ № 71 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальный сайт МБДОУ № 71.

3.3. В заявлении для приёма в МБДОУ № 71 указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении, дополнительно, можно указать права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий воспитанников и их семей, при их наличии.

3.4. Для приёма в МБДОУ № 71 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

д) документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

ж) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 3.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ № 71.
- 3.7. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.
- 3.8. Требование предоставления иных документов для приёма детей в МБДОУ № 71 не допускается.
- 3.9. Заявление о приёме в МБДОУ № 71 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 71 в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию.
- 3.10. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ (расписка), заверенный (ая) подписью заведующего МБДОУ № 71, который содержит индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.
- 3.11. После приёма документов, указанных в п. 3.4, 3.5, настоящего Порядка, МБДОУ № 71 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 3.12. Заведующий МБДОУ № 71 издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.
- 3.13. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 71.
- 3.14. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ № 71, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Рег.номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида №71  
Кобак О.А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдано \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)  
в МБДОУ №71, в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_  
С режимом пребывания ребенка с 07.00 до 19.00 (режим: 12 часовой)

**Мать ребёнка (законный представитель):** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа – серия, №, кем и когда выдан)  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_

**Отец ребёнка (законный представитель):** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа – серия, №, кем и когда выдан)  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на \_\_\_\_\_ русском \_\_\_\_\_ как родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Ознакомлен(а): «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО родителя (законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а): «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО второго родителя (законного представителя) заявителя)

### Расписка в получении заявления и пакета документов для приема ребенка в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №71

Настоящим МБДОУ №71 подтверждает, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Принято заявление, индивидуальный номер \_\_\_\_\_ и копии ниже перечисленных документов о приеме ребенка \_\_\_\_\_  
(фио ребёнка)

В МБДОУ №71:

№	Наименование копии документов, предоставленных при подаче заявления о приеме	Отметка в нужной строке
1	Документы, удостоверяющие личность (отец, мать)	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(с) законность представления прав ребенка (нужное подчеркнуть)	
3	Документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
7	Для иностранных граждан или лиц без гражданства, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
8	Иное (при необходимости)	

Лицо, ответственное за прием заявления и пакета документов о приеме в МБДОУ №71

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Дата \_\_\_\_\_