

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №71

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от 06.12.2018г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 24.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №71
О.А. Кобак

Приказ № 9а
от « 17 » 01 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 71**

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 71 (далее МБДОУ № 71) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ № 71 кадрового потенциала.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ № 71.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель) МБДОУ № 71.

3.3. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель) выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с заведующим МБДОУ № 71.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ № 71 с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ № 71:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;

- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).
- 3.8. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ № 71 в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является:
- выполнение целей и задач молодым специалистом и воспитателем в период наставничества;
 - активное участие молодого педагога в жизни МБДОУ № 71, выступления на методических мероприятиях МБДОУ № 71, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней;
 - Участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.
- 3.10. За успешную работу педагог - наставник отмечается заведующим МБДОУ № 71 по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.
- 3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности педагога -наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- 4.2. Изучать:
- деловые и нравственные качества молодого педагога;
 - отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу МБДОУ № 71, воспитанникам и их родителям;
 - его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 4.4. Проводить необходимое обучение: контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;
- 4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога.

5. Права педагога - наставника

- 5.1. С согласия заместителя заведующего по воспитательно – методической работе (старшего воспитателя) подключать для дополнительного обучения молодого педагога, других сотрудников МБДОУ № 71 .

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога

- 6.1. Изучать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности МБДОУ № 71 и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления (план по самообразованию) в установленные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Раз в три месяца отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего по воспитательно – методической работе (старшим воспитателем).

7. Права молодого педагога

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ № 71 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом

8. Руководство работой наставника.

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательно – методической работе (старшего воспитателя).
- 8.2. Заместитель заведующего по воспитательно- методической работе (старший воспитатель) обязан:
 - представить назначенного молодого педагога, педагогам МБДОУ № 71, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником;
 - посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;
 - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
 - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
 - определить меры поощрения педагогов -наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет заместитель заведующего по воспитательно – методической работе.
- 8.4. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе обязан:
 - рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
 - провести инструктаж наставника и молодого педагога;
 - обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога и наставника и представить их заведующему МБДОУ № 71.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ № 71 об организации наставничества;
- перспективный план работы наставника;
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен сдать заместителю заведующего по воспитательно – методической работе (старшему воспитателю) следующие документы:

- отчет молодого педагога о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, заместителем заведующего по воспитательно – методической работе (старшим воспитателем).

10.2. Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.