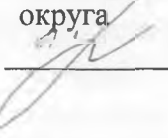




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №71

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа  Л.И.Лысак</p> <p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Общим собранием Председатель  Н.Ю. Мочалкина от « 05 » марта 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p> Заведующий МБДОУ №71 детский сад общеразвивающего вида №71 от « 10 » марта 2020 г.</p> <p>О.А.Кобак Приказ № 29 от « 10 » марта 2020 г.</p>
---	---

ПОРЯДОК

**выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ,
премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам
педагогическим и иным работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам (далее – Премия) педагогическим и иным работникам далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- со статьями 135, 143-144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с Законом Иркутской области от 12.12.2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- с приказом Министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 г. № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»
- с приказом Министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 г. № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»
- с Постановлением администрации Ангарского городского округа от «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа» от 27.09.2018 г. № 1082-па;
- в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71», от 25.10.2018 г. приказ № 117.

1.2. Порядок разработан в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, с целью распределения материальных вознаграждений с учётом индивидуальных результатов способствующих эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Премия устанавливается с целью стимулирования педагогических и иных работников к качественному результату труда, профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

1.4. Премия к должностному окладу устанавливается ежемесячно, в размере, не превышающем 10000 рублей.

1.5. Премия к должностному окладу устанавливается педагогическим и иным работникам Учреждения с учётом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

1.6. Порядок предусматривает установление Премии по нескольким показателям одновременно в пределах, не превышающих 10000 рублей.

1.7. Порядок предусматривает единые принципы установления Премии педагогическим и иным работникам Учреждения.

1.8. Решение об установлении Премии к должностному окладу принимается Учреждением с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на текущий финансовый год.

1.9. Премия к должностному окладу по Учреждению устанавливается для всех работников кроме руководителя Учреждением.

1.10. Изменения и дополнения к Порядку оформляются дополнительным соглашением.

2. Расчёт премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам

2.1. Расчёт Премии производится на основании представленного заведующему Учреждением анализа деятельности работника в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

2.2. Методика расчёта Премии:

2.2.1. на основе проведённого анализа и оценки профессиональной деятельности работника производится расчёт по показателям для каждого работника, которому принято решение установить Премию.

2.2.2. Размер Премии устанавливается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренной для работников Учреждения на текущий финансовый год. Оставшаяся часть стимулирующего фонда распределяется в соответствии с Положением о стимулировании работников Учреждения.

2.2.4. Размер Премии определяется от 1000 рублей до 10 000 рублей в зависимости от деятельности работника в соответствии с критериями.

2.2.5. Расчёт размера Премии производится бухгалтером.

3 Порядок установления премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам

3.1. Порядок определяет условия, сроки, размеры установления Премии к должностному окладу педагогических и иных работников Учреждения.

3.2. Применение Премии не образует новые оклады и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. Решение об установлении Премии принимается руководителем Учреждения персонально в отношении каждого педагогического и иного работника по рекомендациям представителей администрации (на педагогических работников – заместителя заведующего по воспитательно – методической работе, на заведующих хозяйством, делопроизводителя – главного бухгалтера, на младших воспитателей - – заместителя заведующего по воспитательно – методической работе, заведующих хозяйством, на младший обслуживающий персонал – заведующими хозяйством).

3.4. При установлении Премии руководитель издаёт приказ по личному составу.

3.5. Премия к должностному окладу устанавливается работникам по следующим должностям: воспитатель (старший воспитатель), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, младший воспитатель, заведующий хозяйством, повар, кухонный рабочий, сторож, дворник, кастелянша, уборщик служебных помещений, делопроизводитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (помещений), машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья).

4. Критерии и размер премии за выполнение особо важных и срочных работ

4.1. Премия устанавливается в следующих случаях:

4.1.1. при осуществлении дополнительной нагрузки в виде наставничества, руководства практикантами из учебных организаций;

4.1.2. при участии в работе аттестационных и конкурсных комиссиях, муниципальных методических объединениях, муниципальном методическом совете;

4.1.3. при наличии качественных показателей эффективности организации воспитательно – образовательной, методической работы, работы по повышению квалификации в рамках федерального государственного образовательного стандарта (Приложение № 1);

4.1.4. выполнение особо важных, срочных работ, работ не входящих в должностные обязанности работника (Приложение № 1);

4.2. Конкретные размеры Премии устанавливаются педагогическим и иным работникам в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

5. Критерии и размер премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам

5.1. Премия устанавливается в следующих случаях:

5.1.1. юбилейная дата ко дню рождения работника;

5.1.2. юбилейная дата педагогической деятельности работника, проработавшего непосредственного в данном учреждении;

5.1.3. юбилейная дата трудовой деятельности работника, проработавшего непосредственного в данном учреждении.

5.2. Конкретные размеры Премии устанавливаются педагогическим и иным работникам в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

5.3. Премия к юбилейным датам может быть рассчитана в твердой сумме от 1000 рублей до 10 000 рублей.

5.4. Премия к профессиональным праздникам выплачивается ко дню воспитателя и всех дошкольных работников и может быть рассчитана только в твердой сумме от 1000 до 10 000 рублей.

5.5. Премия к профессиональным праздникам согласовывается руководителем с представителями администрации учреждения, а именно с главным бухгалтером, заместителем заведующего по воспитательно – методической работе, заместителем заведующего по административно – хозяйственной работе (заведующим хозяйством), на основании представлений которых, руководитель издаёт приказ о премировании.

Перечень критериев и размер премии за выполнение особо важных и срочных работ

№	Критерии	Размер премии	Срок установления
1. Осуществление дополнительной нагрузки в виде наставничества, руководства практикантами из учебных организаций			
1.1.	Наставничество молодых педагогов, младших воспитателей, иных сотрудников, осуществление программ индивидуального сопровождения	от 1000 до 3000	На период действия приказа по осуществлению наставничества
1.2.	Руководство практикантами из учебных заведений	1000	На период практики студентов
1.3.	Работа в условиях базовых, стажировочных, опорных площадок, сетевого партнёрского проекта	1000 – 10 000	На период работы или однократно по результатам
2. При участии в работе аттестационных и конкурсных комиссиях, муниципальных методических объединениях, муниципальном методическом совете			
2.1.	Члены аттестационной и конкурсной комиссии (уровень Учреждения)	1000	На период работы аттестационной/конкурсной комиссии
2.2.	Члены аттестационной комиссии (муниципальный уровень)	2000	На период работы аттестационной/конкурсной комиссии
2.3.	Члены аттестационной и конкурсной комиссии (региональный уровень)	5000	На период работы аттестационной/конкурсной комиссии
2.4.	Члены Муниципального методического совета (участие в мероприятиях)	1000-3000	На период работы
3. При наличии качественных показателей эффективности организации воспитательно – образовательной, методической работы, работы по повышению квалификации в рамках федерального государственного образовательного стандарта			
3.1.	Работа в творческих группах по разработке основной образовательной программы ДО, Программы развития, нормативных документов Учреждения	1000- 5000	На период работы творческой группы, либо однократно по результатам деятельности
3.2.	Разработка, внедрение авторских образовательных программ, методических разработок, пособий	1000 -10000	По результатам деятельности
3.3.	Подготовка участников, призёров, победителей детских муниципальных конкурсов	1000 - 2000 – призёр 3000 - победитель	По результатам конкурса, в зависимости от условий, сложности конкурса
3.4.	Оказание педагогической поддержки педагогам, принимающим участие в конкурсах, конференциях, семинарах и др.	1000 - 5000	По результатам деятельности
3.5.	Ведение официального сайта Учреждения, работа в системе «АИС Комплектование»	1000 – 5000	В зависимости от объема выполненной работы, ежемесячно
3.6.	Результативность	1000 - 5000	На период проведения

	коррекционно-развивающей работы с воспитанниками ОВЗ, с детьми инвалидами.		коррекционно развивающей работы
3.7.	Организация работы с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации, приёмными семьями	1000 - 3000	По результатам деятельности
3.8.	Профессиональная подготовка и переподготовка работников	1000 - 5000	На период прохождения курсовой подготовки и переподготовки
3.9.	Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года»	до 2000 (участие в подготовке) до 3000 (участие в конкурсе) до 5000 (лауреат, призёр) до 10000 (победитель)	Устанавливается по результату на момент проведения конкурса. Призовое участие до одного квартала.
3.10.	Участие в региональном/ федеральном конкурсе «Воспитатель года»	от 3000 до 5000	Устанавливается сроком на один квартал
3.11.	Награды, поощрения, благодарности, благодарственные письма, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	1000 - 3000	По результатам деятельности
3.12.	Ведение педагогом личного сайта	1000	По результатам деятельности
3.13.	За выполнение работником особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	1000 - 1500	По итогам работы
4. Юбилейные даты			
4.1.	Юбилейная дата ко дню рождения	От 1000 до 10000 руб.	В месяц празднования юбилея со дня рождения
4.2.	Юбилейная дата педагогической деятельности работника, проработавшего непосредственного в данном учреждении	1000 – 5 лет 3000 – 10 лет 5000 – 15 лет 7000 – 20 лет 10 000 – 25 лет и выше	В месяц установления юбилейной даты трудовой педагогической деятельности
4.3.	Юбилейная дата трудовой деятельности работника, проработавшего непосредственного в данном учреждении	1000 – 5 лет 3000 – 10 лет 5000 – 15 лет 7000 – 20 лет 10 000 – 25 лет и выше	В месяц установления юбилейной даты трудовой деятельности
5. Выполнение особо важных и срочных работ			
5.1.	Качественная подготовка группы и других помещений к новому учебному году	1000 - 5000	В месяц приёмки комиссией
5.2.	Создание условий к летнему периоду	1000 - 5000	В месяц приёмки комиссией, по результатам

5.3.	Создание условий к зимнему периоду	1000 - 5000	В месяц приёмки комиссией, по результатам
5.4.	Организация и проведение ремонтных работ, непосредственное участие	1000 - 5000	По факту проведения ремонтных работ